



Informe de Progreso
Pacto Mundial 2021

Servicios Auxiliares Zaragoza S.L.



WE SUPPORT

Informe de Progreso Pacto Mundial 2021

- Carta de Renovación del compromiso.



Profesionales con más de dieciocho años de experiencia en el sector de los eventos y servicios, y una sólida vocación cimentada en el esfuerzo y la responsabilidad orientados a la calidad y la mejora continua, son las credenciales de **Zaragoza Servicios**.

La suma de nuestros esfuerzos, logros y resultados obtenidos, nos animan a proseguir nuestra labor con entusiasmo, por la confianza que nuestra empresa ha sabido generar con los años en el conjunto de la sociedad.

Porque la confianza como valor que contribuye muy especialmente a superar contextos tan desfavorables como los que a nivel mundial vivimos desde hace tiempo, incide favorablemente en la recuperación de la vitalidad en todos los sectores de la sociedad, y en la esfera económica particular. No en vano, la confianza es uno de los valores tradicionales en los que se identifican tanto familias como empresas de una manera sencilla y natural, donde el negocio se basa justamente en el esfuerzo aunado de las personas que lo integran.

En **Zaragoza Servicios**, entendemos que la Responsabilidad Social es otra manera de hacer empresa, teniendo en cuenta además que, más allá de los resultados, hay que tener presentes unos obligados criterios éticos y de respeto hacia las personas y el medioambiente. Por esta razón hacemos nuestros los “Diez Principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas”, que recogen plenamente este compromiso y a través del cual nos comprometemos a comunicar a nuestros grupos de interés la evolución de la implantación de estos Diez Principios.

En este informe se resumen no sólo nuestros resultados, logros y prioridades, sino muy especialmente nuestro sentir, nuestros anhelos y nuestra forma de entender el negocio en todas nuestras actuaciones. Mediante esta primera edición de la Memoria ofrecemos una visión completa sobre todo aquello que, en definitiva, **Zaragoza Servicios** aporta a la sociedad a través de sus progresos, políticas y compromisos.

Nathalia Antas Martínez
Responsable de Dirección



Información general

Perfil de la entidad: Servicios Auxiliares Zaragoza S.L.,

Dirección: Calle Río Duero 13 local, 50.003- Zaragoza.

Dirección web: www.zaragozaservicios.es

Alto cargo: Nathalia Antas Martínez.

Fecha de adhesión: 08 Agosto 2016

Sector: Organización de eventos y prestación de servicios auxiliares.

Actividad, principales marcas, productos y/o servicios:

- Azafatas Zaragoza
- Team Building Zaragoza
- Eventos Zaragoza
- Animación Infantil Zaragoza
- Cluedo en vivo
- Cenas con Asesinato
- Misión SKP
- Destrucción Documental Zaragoza
- Servicios Auxiliares Zaragoza
- Buzoneo y reparto de publicidad.

Desglose de Grupos de Interés: Clientes, Socios, Accionistas, Empleados, Proveedores, Organismos públicos, Asociaciones empresariales, Medios de comunicación, Sociedad, Comunidad, ONG, Familiares y todos aquellos colectivos que se ven afectados directa o indirectamente por el desarrollo de la actividad de la empresa.



Países en los que está presente (donde la entidad tiene la mayor parte de su actividad o donde tiene actividad relevante en materia de sostenibilidad) y mercados servidos: España

¿Cómo ha establecido la materialidad o definido los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso? En el Informe se presentan aquellos aspectos considerados materiales por representar a la mayor parte de la organización, abarcar un porcentaje significativo de la cifra de negocio y/o tener un impacto relevante en el desarrollo de la actividad de la empresa.

Como se está difundiendo el Informe de Progreso: Publicación en la web corporativa

Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo:

- **Premio Provincial Empresa Socialmente Responsable con la Infancia** en noviembre de 2017, entregado por el CIPI, Consejo Independiente de Protección a la Infancia.
- **Sello RSA Pyme 2017** - Empresa Socialmente Responsable de Aragón.
- **Sello RSA Pyme 2018** - Empresa Socialmente Responsable de Aragón.
- **Sello RSA Pyme 2019** - Empresa Socialmente Responsable de Aragón.
- **Sello RSA Pyme 2020** - Empresa Socialmente Responsable de Aragón.
- **Sello RSA Pyme 2021** - Empresa Socialmente Responsable de Aragón.
- **Sello RSA Pyme 2022** - Empresa Socialmente Responsable de Aragón (Dic21).



WE SUPPORT

. Metodología



DIAGNÓSTICO

Se necesita conocer lo que existe para saber qué necesidades tiene la entidad. Los indicadores de diagnóstico nos permiten identificar qué políticas, acciones y seguimiento se hace por cada Principio.



POLÍTICAS

Vienen recogidas mediante indicadores cualitativos que definen el marco de actuación en el cual se estructuran las acciones y los mecanismos de control y seguimiento de la entidad.



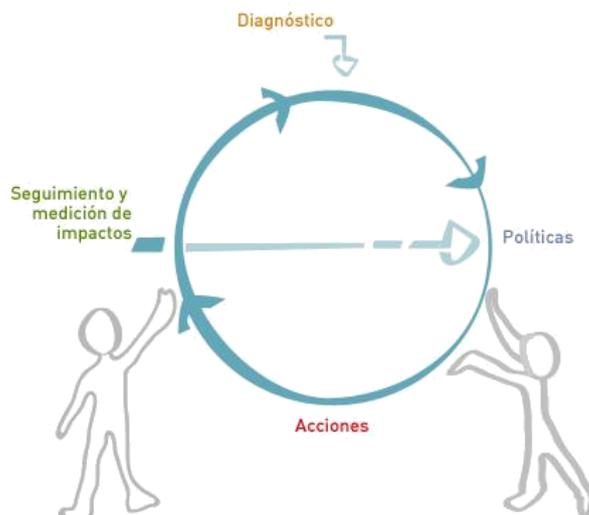
ACCIONES

Se implementan para dar cumplimiento a las políticas. Vienen descritas por medio de indicaciones cualitativas y cuantitativas. Input: Necesario un Input para conocer qué tipo de acciones han de llevarse a cabo. Si se prescinde de ese Input se corre el riesgo de implantar acciones inútiles o innecesarias.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS

Evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Viene reflejado en los indicadores cualitativos planteados. Output: Necesario dar a conocer los resultados para poder recibir de nuevo ideas sobre posibles mejoras necesarias.





■ Principio 1

“Las entidades deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos reconocidos universalmente, dentro de su ámbito de influencia.”



DIAGNÓSTICO:

Zaragoza Servicios como empresa ha realizado un diagnóstico en el que se evalúan los diferentes factores de Derechos Humanos que afectan a la empresa. En él se hace un análisis de necesidades por grupos de interés: salud, formación, seguridad, bienestar... de los trabajadores de la empresa.

Objetivo: busca identificar los riesgos potenciales, analizando su impacto y la probabilidad de ocurrencia para determinar los aspectos críticos de la gestión actual y la que se pueda ir generando.



POLÍTICAS

Zaragoza Servicios muestra su apoyo y compromiso a la Declaración Universal de Los Derechos Humanos, se busca prosperar y trabajar continuamente para mejorar nuestro desempeño social y establecer objetivos elevados e instaurar acciones sobre los derechos humanos en nuestras actividades laborales diarias.

Como sistema se busca instaurar en los trabajadores códigos de conducta, declaración de valores de la entidad, códigos éticos y un plan estratégico. A todo el personal se le informa de las políticas de derechos humanos que rigen en la empresa por medio de un código ético.



ACCIONES:

Zaragoza Servicios sigue unos Principios, basados en modelos de excelencia empresarial de cara a realizar su actividad, adoptando una actitud de diálogo y transparencia hacia todos los grupos de interés. Todos ellos, bajo un mismo paraguas donde prevalece el respeto a los principios universales de los derechos humanos, las normas laborales y las de medio ambiente estando integrados en todas las áreas de actividad en la gestión diaria.

Zaragoza Servicios proporciona condiciones de trabajo seguras y saludables. Proporciona acceso a la salud, la educación y la formación continua de sus trabajadores. Trabajamos con proveedores y clientes que cumplen las leyes sobre los derechos humanos.

Huimos de acciones discriminatorias por cualquiera de los motivos y contribuye en su medida a erradicar el trabajo infantil.

Contribuimos con nuestra forma de actuar a la eliminación de trabajo forzoso u obligatorio y brindamos asesoramiento sobre programas de seguridad e higiene en el trabajo.

Como misión nos centramos en la prestación de servicios generales que nuestra sociedad demanda, cada vez con mayor intensidad y variedad, teniendo como base la creación de valor, el compromiso ético y social y el respeto al medio ambiente.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Buscamos proporcionar servicios generales de calidad, con el mínimo impacto ambiental posible, que contribuyan a mejorar el desarrollo y bienestar de las personas.

Se sustenta sobre cinco valores:

- La Responsabilidad Social Corporativa
- El resultado económico
- El respeto al medio ambiente
- El desarrollo de las capacidades de los trabajadores
- El sentimiento de pertenencia



■ Principio 2

“Las entidades deben asegurarse de que sus empresas no son cómplices en la vulneración de los Derechos Humanos.”



DIAGNÓSTICO:

Como empresa, Zaragoza Servicios marca un código ético para Clientes y proveedores aparte del que marca para sus trabajadores, se busca una forma de proceder que excede el umbral del servicio a terceros, siendo partícipes de las metas de nuestros clientes, las cuales asumimos como propias y tratamos de alcanzar con nuestro trabajo, asociando excelencia y resultados.

En Zaragoza Servicios, sentimos como propios los retos de nuestros clientes y les ayudamos mediante una fuerte cultura de compromiso en la consecución de los mismos, porque su éxito es nuestro éxito.

Creemos que el cliente es nuestra razón de ser y el principal eje de gestión de la Organización, la diversificación de los mismos nos aporta la experiencia enriquecedora aplicando sus beneficios en las siguientes colaboraciones.

En cuanto a la cadena de suministro se busca un diagnóstico en función del tamaño, producto y sector de actividad, así como se envía un código de conducta a proveedores.



POLÍTICAS:

Zaragoza Servicios recomienda encarecidamente a todos sus proveedores que participen en el Pacto Mundial y, a tal fin, se ha elaborado un Código de conducta, en el que se reconoce la importancia de los diez principios del Pacto.



WE SUPPORT

Informe de Progreso Pacto Mundial 2021

Las disposiciones del presente Código de Conducta establecen los principios por los que deben regirse todos los proveedores con los que Zaragoza Servicios se relacione. Este Código contiene requisitos generales aplicables a todos los proveedores de Zaragoza Servicios, sin que reemplace alguna cláusula más específica en un contrato en particular. En el caso de concurrir alguna incompatibilidad entre este Código y alguna otra disposición de un contrato específico será de aplicación lo establecido en el contrato suscrito con el proveedor.

En caso de incurrir en algún tipo de subcontratación para los productos y servicios suministrados a Zaragoza Servicios, el proveedor será el máximo responsable de que las empresas subcontratadas trabajen bajo las normas promovidas por el presente documento y dentro del marco legal correspondiente.

Zaragoza Servicios espera que sus proveedores reconozcan y respeten el derecho de sus trabajadores a asociarse libremente, organizarse y negociar colectivamente de conformidad con la legislación del país en que trabajan, así como con los convenios básicos de la OIT en esta materia.



ACCIONES:

El proveedor garantizará que los representantes de los trabajadores no sean discriminados, y que dichos representantes tengan acceso a los trabajadores en el lugar de trabajo.

El proveedor no utilizará, consentirá ni favorecerá el trabajo forzoso. Asimismo, no exigirá a su personal que deje bajo su custodia dinero o documentos de identidad al comenzar su relación laboral.

Los empleados tendrán la libertad de dar por terminado su empleo respetando el tiempo de preaviso establecido o, en su defecto, avisando con un tiempo de antelación razonable.

El proveedor no contratará a nadie cuya edad esté por debajo de la edad mínima legal para trabajar según el país en cuestión.

Cualquier principio o procedimiento deberá responder o estar conforme con las provisiones de las reglas de la OIT aplicables en esta materia.



WE SUPPORT

Informe de Progreso Pacto Mundial 2021

Zaragoza Servicios espera que sus proveedores promuevan y respeten la protección de los derechos humanos proclamados en los principales instrumentos internacionales y que se aseguren de no ser cómplices en ninguna forma de abuso de los derechos humanos.

El proveedor debe ser conocedor de cualquier riesgo asociado a su actividad, estableciendo un entorno laboral seguro y saludable de acuerdo con las normas internacionales y las leyes nacionales, y tomando las mejores medidas para prevenir, detectar, evitar, o responder a aquellas amenazas potenciales para la salud y la seguridad laboral de todos sus empleados.

El proveedor garantizará que todos sus empleados reciban, de forma periódica y documentada, información y formación adecuada sobre salud y seguridad laboral, y que dicha instrucción sea ofrecida también a todo el personal nuevo, y al trasladado de otros lugares de trabajo.

El proveedor deberá garantizar, como mínimo, acceso a agua potable e instalaciones sanitarias, seguridad en casos de incendio, preparativos y respuesta ante situaciones de emergencia, higiene industrial, iluminación y ventilación adecuadas, protección contra lesiones y enfermedades profesionales y protección adecuada en los trabajos que requieran manejar maquinaria.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Establecimiento de la “Política de Compras Responsables” con nuestros trabajadores.

Firma con nuestros proveedores de la “Política de Conducta para Proveedores”.

El proveedor establecerá o utilizará un sistema de gestión de salud y seguridad ocupacional en concordancia con OHSAS 18001 o equivalente.



WE SUPPORT



■ Principio 3

“Las entidades deben apoyar la libertad de afiliación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.”



DIAGNÓSTICO:

Zaragoza Servicios mantiene canales abiertos de comunicación entre la empresa y sus empleados al procurar un ambiente de trabajo sano, estable y armónico.

También informa a sus empleados que todo personal, cualquiera fuera su nivel o capacidades, tiene derecho a formar sindicatos y afiliarse a ellos para la protección de los intereses individuales y colectivos. La empresa reconoce la función de los delegados sindicales, que no están sujetos a discriminación alguna, y aseguran la compensación adecuada por ausencia en ocasión de actividades sindicales y garantizan los medios de comunicación con el personal en el lugar de trabajo.



POLÍTICAS:

Como empresa, reconocemos a las organizaciones sindicales, abordamos cualquier problema de tipo preventivo conciliando todos los intereses y favorece la comunicación interna con evaluaciones, encuestas de satisfacción, planes de comunicación con empleados y con buzón de sugerencias que mejoren nuestro propio funcionamiento.

Garantizamos la escucha y el diálogo con organizaciones y con cualquier trabajador que nos proponga un tema que haga que la empresa tenga un mejor funcionamiento.



ACCIONES:

Otras acciones enfocadas a la mejora de los mecanismos y procesos para conocer la satisfacción de los empleados:

- “Buzón del Empleado”

Buzón físico en oficina para quejas, sugerencias y felicitación, en nuestras instalaciones.

- “Buzón del Empleado”

Buzón online en El Portal del empleado: <http://portaldeempleado.weebly.com>

- Encuestas de satisfacción laboral a empleados.

Zaragoza Servicios con los resultados obtenidos hasta ahora está trabajando en varias líneas de mejora tanto internamente, como con los clientes para aumentar la duración de los contratos, y aumentar así la estabilidad laboral en la contratación del personal de servicios.

Zaragoza Servicios se compromete con sus trabajadores a los siguientes puntos:

- A promover su desarrollo profesional y la igualdad de oportunidades en el entorno del trabajo.
 - A garantizar la formación necesaria para el adecuado desarrollo de sus funciones profesionales.
 - A mantener una retribución justa en función del puesto y del desempeño.
 - A procurar un entorno de trabajo estable y seguro, evitando cualquier forma de persecución, abuso o discriminación por razón de ideología, opinión, creencia, sexo, orientación sexual, raza, condición o capacidades diferentes.
 - A escuchar y mantener un canal de diálogo permanente.
 - A ser transparentes e informar sobre aquellos aspectos relevantes del desarrollo del negocio de Zaragoza Servicios.
 - A promover planes para la conciliación familiar y laboral.
-



WE SUPPORT



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Zaragoza Servicios gracias a su estructura de PYME goza de un trato cercano, directo y muy personal con toda la plantilla, que nos permite conocer de primera mano tanto el nivel de satisfacción de nuestros trabajadores, así como detectar posibles necesidades o mejoras que pudieran ser relevantes para cada uno de ellos. Además de valorar y analizar los resultados de las encuestas de satisfacción y análisis de las posibles sugerencias del “Buzón del empleado”

Zaragoza Servicios diferencia, por un lado, “Personal de estructura”, con el que se realizan reuniones de trabajo semanales, además de una reunión anual individualizada con cada trabajador de estructura en el mes de enero, así como dos actividades de incentivos anuales en los meses de junio y diciembre.

Y por otro, “Personal de servicios”, con el que antes del comienzo de cada trabajo, se realiza la “Reunión de servicio” donde además de dar las instrucciones, y pautas del servicio específico, habitualmente surgen temas de satisfacción, así como necesidades, cambios en las circunstancias personales del trabajador y nuevas expectativas.



■ Principio 4

“Las entidades deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.”



DIAGNÓSTICO:

Como empresa hacemos un análisis de riesgos en función del tipo de actividad que nos mandan desarrollar nuestros clientes, así como del tamaño de la entidad. Al ser proveedores de otras empresas debemos asegurarnos de la incidencia y la importancia que tenemos en ese triángulo laboral.

Como consecuencia de estas sinergias con otras empresas siempre se informa en los contratos y antes en nuestra oficina de la naturaleza del empleo, el horario a cumplir, la seguridad, la remuneración, una definición exacta del puesto de trabajo y sus cargas laborales y una prevención laboral adecuada a cada uno de los puestos. Además, desarrollamos planes de conciliación y creamos programas de flexibilidad horaria y descansos correspondientes.



POLÍTICAS:

Como empresa nos regulamos un acuerdo propio de pacto de empresa que garantiza y mejora el cumplimiento de la legislación laboral.

Así mismo con los trabajadores acorde a su función se promueve el teletrabajo desde casa cuando el profesional lo requiere mediante ordenadores portátiles, telefonía móvil para garantizar la conciliación laboral y personal.



WE SUPPORT



ACCIONES:

Zaragoza Servicios realiza actuaciones planificadas y exitosas para facilitar medidas de conciliación para todas las personas que trabajan en la empresa.

Estas actuaciones pretenden alcanzar el objetivo estratégico de fomentar una armonización de responsabilidad laboral y familiar entre los empleados de la empresa.

Adoptamos acciones y buenas prácticas implantadas con la “Plantilla de estructura” como las siguientes:

- Jornada Intensiva: Todo el personal de estructura goza de jornada intensiva durante todo el año para facilitar la conciliación familiar y personal. Además de un horario especial adecuado para cada época horario de invierno y horario de verano.

-Horario Flexible: los trabajadores pueden adaptar el cumplimiento de su jornada diaria para facilitar la conciliación de sus obligaciones profesionales y el disfrute de sus relaciones familiares y actividades de ocio. Asimismo, pueden compatibilizar las horas de trabajo presencial con teletrabajo, siempre que el porcentaje de horas presenciales sea superior. Actualmente una trabajadora disfruta de esta medida con 6 horas de trabajo presenciales y 2 horas de teletrabajo desde su casa.

-Permisos Retribuidos: El personal de estructura goza de todos días de permiso laboral retribuidos que le sean necesarios más allá de los estrictamente recogidos en la ley, tanto para asuntos médicos como cualesquiera otros personales o familiares. Con la única limitación de un uso responsable y no abusivo de los mismos, basado en la relación de confianza mutua empresa-trabajador.

-Vacaciones flexibles: todos los empleados tienen derecho a 22 días laborables por año trabajado, que pueden ser disfrutados hasta en cinco periodos a lo largo del año.

-Reducción temporal de jornada: posibilidad de solicitar una reducción en la jornada laboral durante un periodo determinado para poder facilitar la conciliación del trabajo con cualquier aspecto de la vida personal. La solicitud de reducción de jornada tendrá que ser un mínimo de 1/8 de la misma, y un máximo de la mitad, durante un período máximo de un año.

- Conciliación familiar: Trabajadora solicita ajustar su jornada laboral a 6horas de trabajo presencial y 2horas en la modalidad de teletrabajo para poder conciliar su vida laboral con la personal.



WE SUPPORT

Informe de Progreso Pacto Mundial 2021

Por otro lado, la mayor parte de nuestro trabajo para el “Personal de servicios” suelen ser trabajos habitualmente con un carácter temporal, por lo que, Zaragoza Servicios, se adapta completamente a las necesidades y requerimientos laborales de cada trabajador y en cada momento, tanto en tipo de trabajos y servicios, turnos, horarios, etc.

Zaragoza Servicios Zaragoza Servicios está trabajando en varias líneas de mejora tanto internamente, como con los clientes para aumentar la duración de los contratos, y aumentar así la estabilidad laboral en la contratación del personal de servicios.

Zaragoza Servicios ha trabajado también en políticas de fidelización, motivación y mejora de las condiciones para sus empleados uniéndose a DIVERCLICK es un Programa Social exclusivo para empresas, que ofrece a todos nuestros trabajadores beneficios con descuentos de hasta el 50% en los mejores espectáculos, cine, parques temáticos, viajes, etc....

Zaragoza Servicios ofrece este servicio de manera totalmente gratuita como un mecanismo de Responsabilidad Social Corporativa. Esta excelente iniciativa sirve para que la empresa fidelice a sus empleados y sin lugar a duda, esta es muy bien acogida por los empleados. De manera que Zaragoza Servicios fortalece vínculos con sus empleados. Los empleados se benefician de importantes descuentos en su tiempo de ocio y la plataforma on-line crece en ventas y puede conseguir nuevas ofertas y descuentos aún más ventajosos.

Desde 2019 como empresa patrocinadora de BASKET Zaragoza, disponemos de 8 asientos VIP en los partidos que el equipo dispute en el Pabellón Príncipe Felipe, que ha sido puestos a disposición al personal de estructura para su uso y disfrute.

Por último, indicar que Zaragoza Servicios considera la formación de sus empleados como uno de sus principales activos ya que, para la compañía, ya que un empleado correctamente formado es capaz de ofrecer servicios concretos y adaptarse en condiciones óptimas a las necesidades de sus clientes. Y así queda recogido en nuestro "Código de Principios y Valores": la formación y desarrollo de nuestros trabajadores; las políticas activas para la conciliación de la vida laboral con la familiar y el respeto al principio de igualdad, pilares de nuestra política de Recursos Humanos.



WE SUPPORT

Informe del Progreso de Pacto Mundial 2021

La formación de inicio parte de la idea de que no debe haber "ninguna persona en su puesto de trabajo sin formación previa". Y comprende el periodo previo a la incorporación al puesto de trabajo, con ella se pretende facilitar la adaptación a la empresa, a su entorno más próximo, para que el trabajador se sienta seguro y acogido por la organización.

Zaragoza Servicios dispone de un Plan Formativo, el cual se renueva anualmente, diferenciando, por un lado, Formación para el Personal de Servicios, y por otro, Formación para el Personal de Estructura.

El personal de servicios recibe el "Plan de acogida", que incluye "Manual de Bienvenida", con información relativa a la empresa, forma y pautas de trabajo, así como objetivos y valores de la compañía, Manuales Formativos para su puesto de trabajo, Formación e Información en materia de Prevención de Riesgos Laborales, y Pacto de Empresa con mejora de las condiciones laborales.

Zaragoza Servicios anualmente realiza dos formaciones presenciales no regladas, en los meses de marzo/abril, y septiembre/octubre, para personal de servicios de reciente incorporación o incluso de personal que aún no ha iniciado su relación laboral. A partir del mes de marzo de 2021 quedaron paralizadas las formaciones presenciales.

Anualmente marzo/abril, se consulta al personal de estructura sus inquietudes o necesidades formativas. En función de sus solicitudes y de criterios funcionales y objetivos, la dirección aprueba la formación requerida por los trabajadores, la cual, es gestionada a través de la Fundación Tripartita.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Resultados en Formación 2021:

Fecha: 15 de abril de 2021

Nombre del curso: Formación Guía Turístico Fuendetodos

Modalidad: No reglada presencial (4horas)

Beneficiarios: 2

Fecha: 28 de abril de 2021

Nombre del curso: Formación Guía Turístico Espacio Fuendeverde en Fuendetodos

Modalidad: No reglada presencial (4horas)

Beneficiarios: 2



WE SUPPORT

Informe del Progreso de Pacto Mundial 2021

Fecha: 01 de mayo de 2021

Nombre del curso: Formación Monitor Game Master para Escape Room

Modalidad: No reglada presencial (4horas)

Beneficiarios: 5

Fecha: 26 de mayo de 2021

Nombre del curso: Formación Manipulador de Alimentos de alto riesgo.

Modalidad: Reglada online (10horas)

Beneficiarios: 1

Fecha: 13 de noviembre de 2021

Nombre del curso: Formación Monitor de Tiempo Libre

Modalidad: No Reglada online (4horas)

Beneficiarios: 18

Fecha: 26 de noviembre de 2021

Nombre del curso: Formación Empaquetador de regalos

Modalidad: No Reglada online (4horas)

Beneficiarios: 1

Fecha: 03 a 30 de diciembre de 2021.

Nombre del curso: Organización de eventos de marketing y comunicación.

Modalidad: Reglada online (56horas)

Impartido por FOESCO.

Beneficiarios: 2.

Fecha: 13 a 31 de diciembre de 2021.

Nombre del curso: Manipulador de Alimentos

Modalidad: Reglada online (28horas)

Impartido por FOESCO.

Beneficiarios: 1.



ACCIONES:

Para Zaragoza Servicios la Seguridad y salud laboral de nuestros empleados es una de las máximas de la empresa, por lo que, ha implementado un completo "Plan de Prevención de Riesgos Laborales", el cual, se ha integrado en el conjunto de todas nuestras actuaciones, en todos los niveles y estamentos.

La Planificación en Prevención de Riesgos Laborales, nos rige por los siguientes principios y compromiso gerencial: Que las técnicas preventivas (seguridad, medicina del trabajo, higiene y ergonomía y psicología aplicada) integran el concepto de Prevención de Riesgos Laborales, entendiendo como tal la protección de los trabajadores frente a los riesgos inherentes al ambiente laboral, quedando incluidos dentro de las condiciones de trabajo y, por tanto, como deber que incumbe al empresario.

Que la Dirección asume la responsabilidad directa de su consecución, obligándose, para tal fin, a aplicar el tratamiento correspondiente de planificación, implantación y control de gestión, con todas las prestaciones de apoyo que fueran precisas, considerando la prevención como objetivo permanente y prioritario. Esta actitud será transmitida y exigida por la Dirección al conjunto del personal en forma de principios claramente definidos.

Los planes de prevención anuales van encaminados a:

- A las mejoras de las condiciones y medio ambiente de trabajo, dando prioridad a la eliminación de los riesgos en su origen y a las protecciones colectivas sobre los individuales.
- Las actividades de prevención estarán integradas en las actividades de trabajo, de tal forma que no puedan disociarse.
- La integración de la Prevención de Riesgos Laborales debe de estar claramente definida para todos los servicios y a todos los niveles.

Zaragoza Servicios ha organizado sus recursos para las actividades preventivas, dentro de la modalidad de trabajador designado, de acuerdo con el Real Decreto 39/97, por el que se aprueba el Real Decreto de los Servicios de Prevención.



WE SUPPORT

Informe de Progreso Pacto Mundial 2021

Las especialidades del trabajador designado serán:

- Seguridad en el Trabajo.
- Higiene Industrial.
- Ergonomía y Psicología aplicada.

La Vigilancia de la Salud queda asignada, previo concierto económico al Servicio de Prevención ajeno de la Sociedad de Prevención Quirón Prevención.

El trabajador designado es personal directivo de estructura, perfectamente preparado y titulado como "Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales en las tres especialidades: Seguridad en el Trabajo, Higiene Industrial, Ergonomía y Psicología Aplicada".

Zaragoza Servicios ha elaborado un completo "Sistema de Prevención de Riesgos Laborales", que se revisa anualmente en el mes de enero/febrero, y que incluye:

- Evaluaciones de Riesgos por puesto de trabajo.
- Manuales de Información-Formación por puesto de trabajo.
- Fichas de Evaluación y Medidas Recomendadas por puesto de trabajo.
- Cuatro Circulares: Circular I: Información, Circular II: Formación, Circular III: Vigilancia de la Salud, y Circular IV: Buenos Hábitos para una vida saludable.
- Plan de Emergencias e Informes de Investigación en caso de Accidentes.
- Actividades de Coordinación Empresarial con los clientes.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Como indicadores de accidentes:

Año 2021: 2 accidentes leves sin baja laboral, plantilla de 228 trabajadores.

Tras el estudio e investigación de los accidentes, se desprende que las políticas de información/formación implantadas al respecto funcionan. Tenemos un nivel muy bajo en el índice de accidentes que se mantiene desde nuestros inicios. Los dos accidentes acaecidos han sido de carácter leve, algún golpe o caída debidos a despistes de dichos trabajadores, y por tanto, la corrección en las medidas preventivas adoptadas al respecto derivan en recordar a los trabajadores la información-formación en su puesto de trabajo.



Principio 5

“Las entidades deben apoyar la erradicación del trabajo infantil.”



DIAGNÓSTICO:

La empresa analiza continuamente los riesgos de la actividad que desarrolla, Zaragoza Servicios tiene su centro de actividad en España por lo que consideramos que el trabajo infantil no es un riesgo significativo para la entidad.



POLÍTICAS:

La entidad marca 18 años como edad mínima para trabajar, o 16 años en caso de que tengan la autorización de los padres o tutores legales, y siempre siendo un trabajo acorde a ellos.

Condenamos el trabajo infantil tal como se refleja en nuestro código ético, en nuestras normas de contratación, Estatuto de los Trabajadores, en nuestro convenio, así como en nuestra política de empresa.



ACCIONES:

Adoptamos un código, unos valores y unos principios que nos llevan al cumplimiento de las normas de la Organización Internacional del Trabajo.

Además, difundimos este código de conducta a clientes y proveedores y nos concienciamos a promover acciones de sensibilización sobre los valores de la entidad a los proveedores.

En este punto implantamos mecanismos para transferir en la cadena de suministro valores y principios sobre la ausencia de trabajo infantil.



WE SUPPORT

Informe de Progreso Pacto Mundial 2021



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Extracto de la Política de Conducta que hacemos firmar a nuestros proveedores.

PROHIBICIÓN DEL TRABAJO INFANTIL

El proveedor no contratará a nadie cuya edad esté por debajo de la edad mínima legal para trabajar según el país en cuestión.

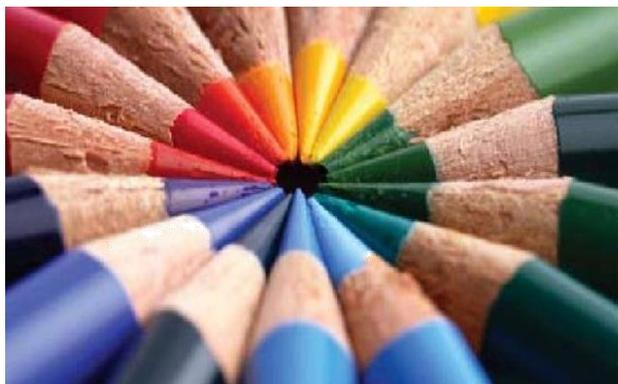
Cualquier principio o procedimiento deberá responder o estar conforme con las provisiones de las reglas de la OIT aplicables en esta materia.

Este es uno de los puntos del documento que debe firmar cada uno de nuestros proveedores.

La Política de Conducta ha sido firmada por todos los proveedores habituales.

Premio Provincial Empresa Socialmente Responsable con la Infancia en noviembre de 2017, otorgado por el CIPI- Consejo Independiente de Protección a la Infancia. Este galardón pretende reconocer a las empresas que contribuyen con prácticas responsables al desarrollo de una infancia feliz. Zaragoza Servicios, ha recibido este reconocimiento en la Categoría Provincial, por su incansable labor y compromiso con la infancia.

El CIPI, es uno de los Organismos Internacionales más importantes, en la Defensa de los Derechos de los niños y las niñas. Dentro del Proyecto Internacional, Gira por la Infancia 2017, convocó la segunda edición de los Premios Empresa Socialmente Responsable con la Infancia.



■ Principio 6

“Las entidades deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y la ocupación.”



DIAGNÓSTICO:

Como empresa Zaragoza Servicios realiza un diagnóstico para analizar los riesgos de discriminación en la contratación, formación y promoción en sus procesos de selección. En estos procesos se eliminan casos de discriminación en los siguientes pasos: acceso al empleo, formación, evaluación del empleado y promoción.



POLÍTICAS:

Zaragoza Servicios tiene la preocupación permanente de respetar y promover el principio de la no discriminación en todos los niveles de Recursos Humanos, con énfasis especial en reclutamiento, desarrollo de carrera y capacitación.

Con esta intención nos comprometemos a no practicar ninguna forma de discriminación ya fuera fundada sobre la edad, el sexo, la raza, la religión, la afiliación política o la afiliación sindical.

Adoptamos la responsabilidad de alto nivel en cuestiones de oportunidades iguales de empleo, políticas y procedimientos transparentes en toda la empresa para guiar las prácticas de oportunidades iguales de empleo y un vínculo entre el avance y el desempeño deseado en esta área.

Promovemos políticas y procedimientos de la empresa que utilizan las calificaciones, las capacidades y la experiencia como bases para la selección, la ubicación, la capacitación y el avance del personal en todos los niveles.



WE SUPPORT



ACCIONES:

Existen procedimientos de queja que se pueden aplicar si se identificara la discriminación para tratar quejar, gestionar apelaciones y brindar apoyo a los empleados.

Zaragoza Servicios dentro del capítulo social, englobado en el marco de "Política Social" garantiza el Principio de Igualdad de Oportunidades. facilitando el acceso a los puestos de trabajo a cualquier candidato y la no discriminación por circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura, con ofertas de trabajo no discriminatorias, entrevistas de trabajo y procesos de selección abiertos.

Desde febrero de 2019, se ha trabajado en el personal con directrices de Lenguaje Inclusivo.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

MEDICIÓN DATOS AÑO 2021

Resultados que avalan la gestión de Zaragoza Servicios.

PLANTILLA MEDIA 2021 (13,08)

NUMERO TOTAL DE TRABAJADORES: 243

- TRABAJADORES MUJERES: 173 / 71,20%
- TRABAJADORES HOMBRES: 70 / 28,80%
- TRABAJADORES EXTRANJEROS: 15 / 6,17%
- TRABAJADORES MAYORES DE 45 AÑOS: 5 / 2,06%



WE SUPPORT

Informe de Progreso Pacto Mundial 2021

Seguimos observando de manera satisfactoria como proporcionalmente se mantienen niveles satisfactorios en los criterios de contratación basados únicamente en datos curriculares y experiencia tanto en contrataciones de igualdad, contrataciones de personal extranjero y en la contratación del personal mayor de 45 años.

Cabe destacar un ligero aumento de contrataciones masculinas, en un sector mayoritariamente femenino. Tras la implantación de una política de "Discriminación positiva", a través de la que hemos denominado "Regla 3/1", por cada 3 staff femeninas, al menos, 1 staff masculino.

Por último, cabe indicar que Zaragoza Servicios está sensibilizada con los colectivos más vulnerables, y trabaja para que sus clientes también lo estén.

Desde 2013, Zaragoza Servicios mantiene su compromiso a través del Programa ACCEDER, de la "Fundación Secretariado Gitano", cuya misión es ayudar a personas en riesgo de exclusión social a través de la integración laboral,

Asimismo, Zaragoza Servicios un año más renueva su acuerdo de colaboración mantiene un acuerdo de colaboración con "YMCA", Asociación de Orientación Profesional para jóvenes entre 16-30 años que se encuentran en situación de inactividad formativa o laboral. Y Colaboramos con el Servicio de Orientación Laboral de la "Fundación Federico Ozanam", acogiendo en formación y prácticas laborales a personal con riesgo de exclusión social.



■ Principio 7

“Las entidades deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.”



DIAGNÓSTICO:

Zaragoza Servicios adopta un enfoque preventivo con respecto a cuestiones medioambientales evaluando con sus acciones el riesgo medioambiental, el ciclo de la vida, el impacto medioambiental y adoptando una estrategia para que los impactos de estas políticas y sus planes se tengan en cuenta y se cumplan de la forma más correcta.

A continuación, pasaremos a enumerar las acciones que se han realizado para la conservación del medio ambiente, las políticas que se han adoptado y las conductas que intentamos promover con este tipo de acciones.



POLÍTICAS:

El objetivo de Zaragoza Servicios es que sus servicios se diferencien de los de su competencia por su Política, así como por su compromiso de mejorar la productividad, los resultados de la compañía y la satisfacción de sus empleados, respetando los derechos de los grupos de interés y el cuidado del medio ambiente.

Los sistemas de Gestión Ambiental y de Calidad se incorporarán, como un elemento más, al sistema general de gestión de sus actividades, retroalimentándose entre ellos, para lo que se deberán adaptar los procesos de negocio afectados.

Como empresa somos conscientes del impacto que pueden generar en el medio ambiente nuestros servicios consideramos que una correcta gestión de los mismos debe integrar criterios de desarrollo sostenible, que garanticen una adecuada gestión de los recursos, una protección del entorno, y que a su vez respondan a las demandas de la sociedad.



ACCIONES:

Para ello hemos desarrollado una serie de procedimientos que permiten tener identificados los aspectos medioambientales de nuestros servicios con el objetivo de minimizar el impacto ambiental.

Algunas de las acciones y buenas prácticas que se vienen trabajando son las siguientes:

Primero y primordial, nos comprometemos de manera pública a cumplir y hacer cumplir los principios, que constituyen nuestra "Política Medioambiental":

1. Nos comprometemos a considerar la variable medioambiental en la planificación y desarrollo de nuestros servicios, promoviendo la sensibilización medioambiental de nuestro personal, proveedores y de la sociedad en general.
2. Nos comprometemos a cumplir la legislación medioambiental aplicable a nuestras actividades, así como otros compromisos que se puedan establecer, esforzándonos por prevenir la contaminación y minimizar, en lo posible, el potencial impacto ambiental que generamos.
3. Desarrollamos un esfuerzo de mejora continua en el marco de nuestro Sistema de Gestión, que nos permita mejorar su eficacia y ser más eficientes en el consumo de recursos.
4. Garantizamos la difusión de esta política entre todos nuestros empleados y la sociedad, estableciendo una política de comunicación fluida con todos los agentes involucrados.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Zaragoza Servicios implementa en sus instalaciones el "Plan de Buenas Prácticas y Mejora de la gestión energética de la oficina", basado en el ahorro de consumos de energía y emisiones eléctricas mediante la aplicación y puesta en marcha del "Plan OFFicinas Eficientes".

Zaragoza Servicios aplica e implementa en la gestión de los eventos que organiza el "Manual de Buenas Prácticas de Zaragoza Convention Bureau", cuyo objetivo es fomentar la realización de eventos sostenibles.



WE SUPPORT

Informe de Progreso Pacto Mundial 2021

Zaragoza Servicios, está adherida como empresa, al Programa de Estrategia Aragonesa de Cambio Climático y Energías Renovables Limpias. EACCEL de Nivel I con el nº270, desde 2012.

Hemos cumplido el objetivo anual de visitar el árbol que plantamos en el Bosque Verde de Zaragoza en 2012, de la mano de Zaragoza Congresos y la Fundación Ciudadano Verde, para compensar la emisión de CO2 generada por la empresa.

Cumplimos con el hito planteado para 2021 de la realización de más actividades y talleres sostenibles dentro de las programaciones mensuales en nuestros clientes.



■ Principio 8

“Las entidades deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.”



DIAGNÓSTICO:

Zaragoza Servicios preocupada por el medio ambiente y consciente de cómo las empresas y organizaciones generan cada vez más documentación, viene desarrollado desde 2013 servicios de gestión y reciclado de papel de manera adecuada, “Gestión y Destrucción Documental Confidencial y Certificada”, los cuales se unen e integran dentro de nuestra estrategia empresarial.



POLÍTICAS:

Zaragoza Servicios, desde 2016 está adherida al Programa de ECODES y del Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente "Un millón por el clima", como "Entidad Comprometida". Este compromiso lo ha hecho extensivo a toda la plantilla tanto de estructura como al personal de servicios, a los que se le ha invitado a "Unirse y Comprometerse como Ciudadanos"



WE SUPPORT

Informe de Progreso Pacto Mundial 2021



ACCIONES:

En cuanto a residuos y vertidos adoptamos las siguientes medidas:

- Implementación de la regla de las tres R's: Reducir, Reutilizar y Reciclar, lo máximo posible.
- Reutilización y reciclado de residuos, mediante la instalación de contenedores para reciclado de papel en todos los puestos de trabajo.
- Instalación de contenedores para rollos, cartones y tapones de plástico para nuestras dinámicas y programas de educación infantil. Participación e implicación de todo el personal de estructura en la recogida desde sus domicilios.
- Recogida selectiva de residuos, y reciclado de los mismos, con la instalación de basureras-contenedores, que posteriormente son depositados en los contenedores urbanos dispuestos al efecto. Del mismo modo utilizamos contenedores selectivos para la recogida de los residuos generados en los eventos que organizamos.
- Recogida de pilas y equipos informativos obsoletos son llevados al punto limpio.

Las instalaciones de Zaragoza Servicios se asientan en suelo urbano, y por lo tanto, todas las aguas residuales (asimilables a urbanas) son vertidas a la red municipal de saneamiento.

Zaragoza Servicios, dispone de acuerdos de servicio para eliminación y reciclado adecuado de residuos con las empresas Gestoras de Residuos No Peligros: RECICLARTE 2007 S.L, así como con Garcés Recuperaciones SL, ambas autorizadas por el Gobierno de Aragón.

Zaragoza Servicios, no genera residuos catalogados como peligrosos.

Zaragoza Servicios, no ha recibido sanciones o denuncias ambientales.

Zaragoza Servicios, lleva la gestión y programación de actividades de diversos espacios lúdicos infantiles públicos, donde mensualmente se incluyen actividades de carácter medioambiental.

Zaragoza Servicios, prima en la organización de sus eventos la utilización de materiales naturales, reciclados, ecológicos o de consumo de proximidad.

Cumplimos con el hito marcado para 2021 realizando un acuerdo con empresa de reciclado y destrucción de cartuchos de tóner-Retorno Consumibles.



WE SUPPORT

Hay que destacar que seguimos intensificando nuestros esfuerzos y acciones por realizar eventos sostenibles, desde los talleres de manualidades infantiles con talleres sostenibles como eventos infantiles con dinámicas como “Circuito de Juegos Desenchufados” ó “RE-juega” un circuito de juegos realizado únicamente con materiales y elementos reciclados.

Además, seguimos incentivando a nuestros clientes para realizar sus eventos, family day, aniversarios, jornadas de puertas abiertas.... con elementos ecológicos, sostenibles, de consumo de proximidad. Trabajando especialmente en uno de nuestros grandes hitos para la total eliminación y sustitución total de los consumibles de plástico por consumibles de cartón, especialmente de vasos y platos desechables.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Zaragoza Servicios bajo las Pautas del Programa WWF "OFFicinas Eficientes", viene implementado medidas para reducir el impacto medio ambiental y de ahorro energético desde 2012. La aplicación de dichas medidas, han resultado muy útiles y fáciles de incorporar. Obtenido ahorros económicos y energéticos, reduciendo las emisiones de CO2, mejorando el confort y salud de los trabajadores.

Zaragoza Servicios, dispone de unas oficinas eficientes:

- Con buenos aislamientos en estructuras, cerramientos y materiales de primeras calidades.
- Grandes luminarias con las que disfrutamos de un mayor aprovechamiento de la luz solar.
- Sistema de iluminación y climatización por zonas.
- Baños con sistema de doble cisterna.

Medición de los resultados de nuestros servicios de Gestión y Destrucción

Enero a diciembre de 2021: 25.360 kilos de papel destruido para su reciclaje, lo que hace una equivalencia en árboles no talados de 507 árboles.

Los resultados avalan nuestro trabajo obtenido unos los magníficos resultados, a pesar del ligero descenso en 2021 consecuencia aún de la situación epidemiológica derivada de la covid-19 teniendo en cuenta que muchos de nuestros clientes durante 2020 han estado cerrados durante varios meses, estamos muy satisfechos de los resultados obtenidos en el año.



WE SUPPORT

Informe de Progreso Pacto Mundial 2021



■ Principio 9

“Las entidades deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente.”



POLÍTICAS:

Zaragoza Servicios internamente trabaja la implantación de “Las Buenas Prácticas de Gestión Medioambiental”, las cuales se comunican a todos los empleados con la intención de fomentar buenos hábitos no contaminantes, sostenibles y saludables entre los empleados de la compañía, tanto personal de estructura como personal de servicios, tanto en sus puestos de trabajo, y posterior traslado a su vida cotidiana.

Zaragoza Servicios en el momento de la contratación informa y forma a todo el personal también en materia de buenas prácticas medio ambientales a través del Manual de Bienvenida y Portal del Empleado. Desde 2016 además se les invita a comprometerse públicamente en la campaña “Un millón por el clima”, actual “Comunidad Por El Clima” con la que hemos renovado nuestro compromiso.

Zaragoza Servicios comunica externamente al resto de grupos de interés, todos estos compromisos y acciones, tanto a través de nuestras páginas web de empresa, como en redes sociales, así como en nuestros catálogos, folletos de servicios y ofertas presupuestarias, bajo el apartado “Valor Añadido de Nuestros Servicios”.

Externamente también queda constancia de algunas de nuestras acciones en web externas: como las páginas web de Zaragoza Congresos, Fundación Ciudadano Verde, Un millón por el clima... o en elementos como la Placa Conmemorativa de la Plantación del Bosque Verde en el Parque del Agua, para reconcomiendo, concienciación, e información de todos los ciudadanos.

Zaragoza Servicios consciente de que no hay acción pequeña y que todas cuentan manifiesta, en todas sus comunicaciones electrónicas tanto interna como externamente, a todos sus grupos de interés, con los que, interacciona, su compromiso medioambiental, incorporando un recordatorio del mismo.



WE SUPPORT

Informe de Progreso Pacto Mundial 2021



ACCIONES:

Pautas adoptadas se incluyen las siguientes:

-Sistema de iluminación por zonas, estando apagadas de las zonas que no se utilizan, o donde no haya nadie. Además, se está realizando un cambio paulatino de todas las luminarias por otras de bajo consumo.

-Sistemas de climatización por zonas, con pautas de regulación de los tiempos de uso de los sistemas de climatización, manteniendo como norma una temperatura de 21º grados en invierno y 24º en verano. Y aprovechando la ventilación natural y las corrientes para moderar su uso.

-Utilización de señalética y materiales adhesivos de sensibilización para trabajadores "Gestos que valen un planeta".

-Apagado total de todos los ordenadores y aparatos cuando no se usan, incluido el modo Stand-by.

-Utilización de regletas con interruptores de encendido.

-Implantación del uso del modo ahorro de energía en los equipos informáticos, ajustes en el brillo del monitor de la pantalla a un nivel medio, utilización de fondos de escritorio oscuros y salvapantallas negro tras 5 minutos de inactividad. Como pauta general apagar la pantalla del monitor en paradas de unos 10 minutos y del ordenador cuando sean más de media hora de inactividad.

-Compra de nuevos equipos informativos con marcado Energy Star, que cumple con las normativas medioambientales.

-Compra de elementos electrónicos primando entre otros la eficiencia energética de los mismos.

-Compra de Vehículos de empresa con sistema de ahorro de combustible. Pautas ECO-conducción para todos los trabajadores de la empresa.

-Cambio de calculadoras a pilas, y utilización de calculadoras solares.

-Implementación para el uso adecuado y eficiente para la reducción del consumo de papel, tinta y otros materiales de oficina.



WE SUPPORT

Informe de Progreso Pacto Mundial 2021

- Implantación y utilización únicamente de papel cien por cien reciclado, o que cuente con certificado FSC, que acredite que la madera con la que está hecho el proviene de bosques gestionados sosteniblemente, según los criterios del Consejo de Administración Forestal.
- Implantación de la utilización del soporte digital, así como la digitalización de documentos e impresión únicamente de lo estrictamente necesario.
- Implantación para el uso del formato electrónico en la entrega de nóminas, comunicados y todo material formativo a los trabajadores.
- Impresora multifunción que cumple con las normativas medioambientales Energy Star, y utilización del modo ahorro de energía.
- Formación e información del personal para la correcta eliminación y utilización de los residuos, no solo en el ámbito laboral, sino incluso en el hogar. Lo que supuso la puesta en marcha de una iniciativa de los propios trabajadores, por la cual, los empleados de estructura recogen en sus hogares tapones y rollos de papel, que traen a la empresa para su posterior utilización en los talleres infantiles que desarrollamos.
- Se adoptan pautas para acumular trabajos de impresión, y configuración de los equipos informáticos para la impresión de documentos en modo borrador, utilizando tinta en blanco/negro, y la impresión a dos caras. Como pauta general se imprimirá en color únicamente lo estrictamente necesario.
- Compra de Patinete eléctrico como medio de transporte diario para el nuevo puesto comercial, evidente así el uso de coche en los desplazamientos por Zaragoza capital.



WE SUPPORT

Informe de Progreso Pacto Mundial 2021



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Zaragoza Servicios, tras la implantación de las buenas prácticas adoptadas, realizar las mediciones de los siguientes indicadores:

Consumo gasto anual de luz: promedio Kilovatios 2021

Instalaciones Río Duero	548,88kw
Instalaciones María Moliner	113,48kw

Consumo gasto anual de agua: promedio día en metros cúbicos 2021

Instalaciones Río Duero	45,75L
Instalaciones María Moliner	8.75L

Gasto en fotocopias e impresión 2021:

Medición 2021: 28.790 copias, de las cuales 19.302 han sido en blanco y negro y 9.488 a color.

Consumo de Carburante anual de la flota de vehículos de la empresa: litros anuales 2021

Litros anuales repostados	3.466L
---------------------------	--------



Los datos obtenidos de la medición de consumos de agua y luz en las distintas instalaciones de Zaragoza Servicios a lo largo de 2020, fueron difíciles de valorar, ya que debido a la crisis sanitaria de la covid-19, la empresa no tuvo actividad permaneció cerrada durante varios meses y posteriormente varios trabajadores del personal de estructura se vieron afectados por un ERTE y otros adaptaron el teletrabajando, siguiendo las recomendaciones del Ministerio de Sanidad Español. Este hecho afecto directamente con un brusco descenso en los consumos.

Con la mejora de la crisis sanitaria y la reincorporación total de la plantilla a las instalaciones durante 2021, suben los consumos generales tanto de luz como de agua acercándose a niveles de 2019. Seguiremos incidiendo durante 2022 en las políticas de eficiencia para seguir manteniendo estos niveles de consumo.

Las mismas observaciones podemos realizar respecto del consumo de fotocopias y consumo de gasolina, ambos han aumentado considerablemente respecto de 2020, con niveles de 2019 debido a la recuperación de nuestra actividad.

Seguiremos trabajando con nuevas campañas de sensibilización y acciones correctoras, entre los trabajadores para seguir ajustando todos los consumos, y, por tanto, los impactos generados.



■ Principio 10

“Las entidades deben trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas extorsión y soborno.”



DIAGNÓSTICO:

En cuanto a medidas contra la extorsión y el soborno la empresa realiza un diagnóstico para conocer las áreas de mayor riesgo de forma interna en todos sus sectores de actividad.



POLÍTICAS:

ZARAGOZA SERVICIOS espera que sus proveedores cumplan las normas más estrictas de conducta ética y moral, respeten las leyes locales y se abstengan de ejercer prácticas de corrupción en todas sus formas, incluidas la extorsión, el fraude o el soborno.

El proveedor deberá informar inmediatamente a Zaragoza Servicios sobre cualquier "conflicto de intereses" del que tenga conocimiento. Un "conflicto de intereses" es cualquier circunstancia, transacción o relación en la que el proveedor participe de manera directa o indirecta y en la que el interés privado de cualquier empleado de Zaragoza Servicios o de cualquiera de sus colaboradores interfiera indebidamente, o incluso parezca interferir indebidamente, en los intereses de Zaragoza Servicios.



WE SUPPORT



ACCIONES:

Se determinan las áreas más sensibles en materia de corrupción, focalizando en empleados y proveedores principalmente.

Con los empleados se informa y se hace firmar un código ético y de conducta para aplicar a la hora de trabajar.

En cuanto a proveedores se actúa de la misma forma. Se les hace firmar un código de conducta en el que hay un punto sobre soborno y corrupción.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Zaragoza Servicios manifiesta su política de “tolerancia cero” y no acepta que sus empleados o colaboradores reciban regalos ni ofertas de atenciones sociales por parte de sus proveedores que por su cuantía o valor pudieran interpretarse, con arreglo a criterios de normalidad y sentido común, como condicionantes de la decisión y pérdida de la independencia. En ningún caso podrán aceptarse cantidades en metálico.

No se ha producido ninguna incidencia en este aspecto en todos los años de vida de la empresa.
